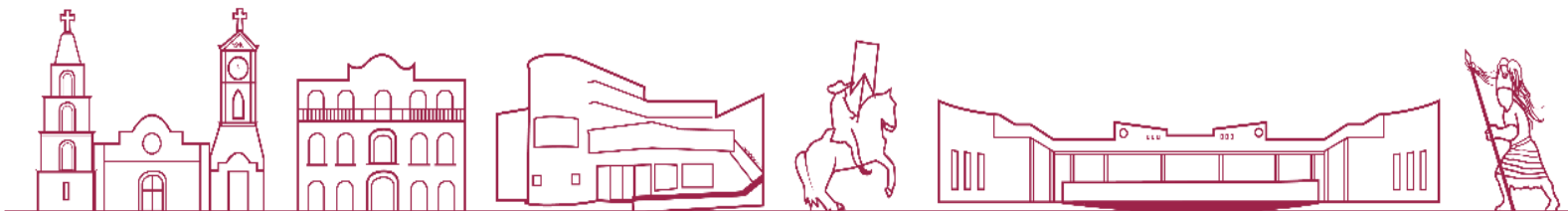




TESORERIA

AVISOS DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE:

- **PADRON DE CABILDO Y EMPLEADOS MUNICIPALES EN SERVICIO**





Aviso de Privacidad Integral de Padrón de Cabildo y Empleados Municipales en Servicio

H. Ayuntamiento Constitucional de Coatzintla, Veracruz, a través del departamento de Tesorería, con domicilio en Calle Hidalgo Esq. Juárez, S/N, Col. Centro, C.P. 93160, Coatzintla, Ver., es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, Art. 60 Fracción I, II, III, V, Ley Orgánica de Municipio Libre, Reglamento Interno del Ayuntamiento de Coatzintla y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Integrar un registro académico, laboral, administrativo de Integrantes del Cabildo de la Administración Actual en cumplimiento de las obligaciones legales establecidas.
- Integrar un registro académico, laboral, administrativo del Personal de Base, Confianza y Eventuales de la Administración Actual en cumplimiento de las obligaciones legales establecidas.
- Para realizar trámites de contratación, así como lo necesario para la administración de la nómina, otorgamiento de prestaciones y movimientos de personal.
- Para brindar capacitaciones, cursos, certificaciones, entre otros, que fomenten el crecimiento profesional del trabajador o edil.

De manera adicional, utilizaremos su información personal con fines estadísticos sin hacer identificables a los titulares.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, puede manifestarlo por escrito libre ante la Dirección de Unidad de Transparencia, remitir un correo electrónico a la cuenta coatzintla_uai@hotmail.com , o bien contactarnos en la línea telefónica 01 (782) 82 5 00 20 o (782) 82 5 78 00





Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

CATEGORIA	TIPO DE DATOS PERSONALES
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Fecha de nacimiento• Ubicación• Curp• Domicilio• Numero de Teléfono• Identificación oficial• Firma• Fotografía• RFC• Matricula del Servicio Militar
Datos Electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Correo Electrónico
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none">• Nombramiento• Certificados o comprobantes de capacitación• Referencias laborales• Solicitud de empleo
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none">• Trayectoria educativa• Calificaciones• Títulos• Cedula profesional• Certificados y reconocimientos
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none">• Expediente clínico(en caso de enfermedad)• Uso de aparatos auditivos, oftalmológicos, ortopédicos prótesis.• Estudios médico-psicológico
Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none">• Lo concerniente a sus declaraciones patrimoniales anuales
Datos sobre procedimientos administrativos	<ul style="list-style-type: none">• Información de juicios de índole laboral, civil, penal, fiscal, administrativa o de cualquier otra rama de derecho
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none">• Huellas dactilares• Tipo de sangre
Datos Sensibles	<ul style="list-style-type: none">• Origen étnico o racial• Pertenencia a sindicatos





Se informa que se recaban datos personales sensibles tales como: origen étnico o racial, pertenencia a sindicatos, si así se requiere.

Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento y transferencia de datos personales son los artículos 4, 5, 139, 140, 141, 145, 147, 153, 155, 156, 215 fracción VII de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Artículo 72 Fracción II, XVII, 115, de la Ley Orgánica de Municipio Libre.

Transferencia de datos personales.

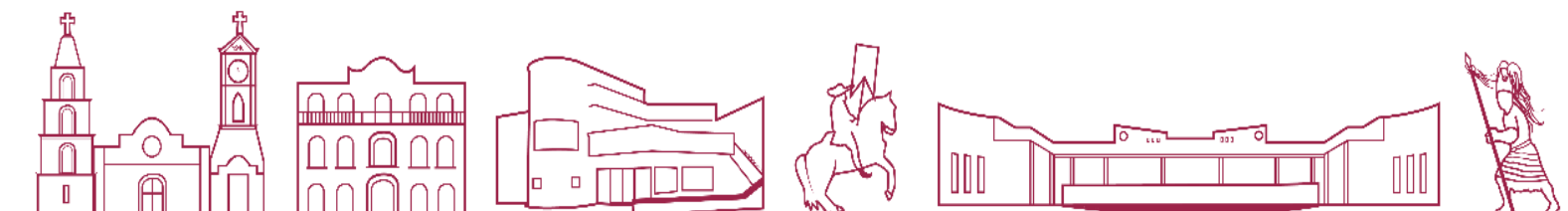
Le informamos que sus datos personales son compartidos con:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Autoridades Jurisdiccionales estatales o federales	México	Para el despacho de asuntos de su competencia. En caso de interponer medio de impugnación previsto por otras leyes.
Áreas Municipales existentes dentro de la Administración Pública corriente.		
Órgano de Fiscalización Superior del Estado		

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato electrónico disponible en la página <https://www.municipiocoatzintla.gob.mx/transparencia/> o por correo electrónico coatzintla_uai@hotmail.com, la que deberá contener:





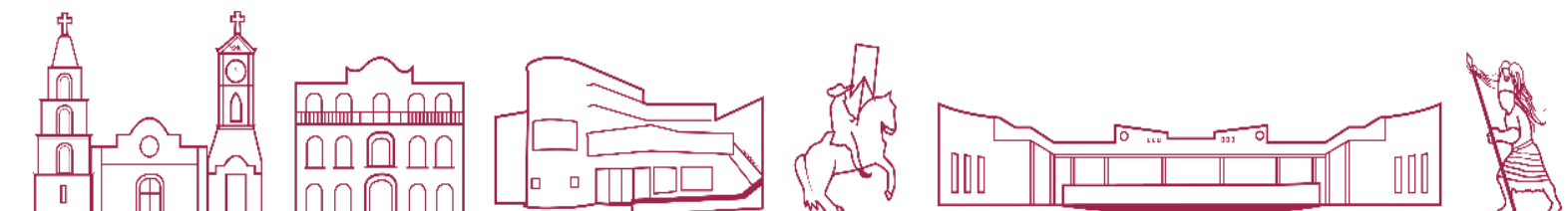
- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia

- Domicilio: Tercer piso del H. Ayuntamiento de Coatzintla, Calle Hidalgo Esq. Juárez s/n, Col. Centro, Coatzintla, Ver., C. P. 93160.
- Teléfono: 01 (782) 82 5 07 97- 01 (782) 82 5 78 00 EXT 117
- Correo electrónico institucional: coatzintla_uai@hotmail.com





Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento través de la página <https://www.municipiocoatzintla.gob.mx/transparencia/> en el apartado Avisos de Privacidad.

FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA: _____

